

28/3-11-son

10-fevral 2025-yil.



“TASDIQLAYMAN”
Iqtisodiyot va moliya vazirligi
Ijro apparati rahbari

_____ **A. Fazilov**

2025 yil “__”-fevral

O‘zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vazirligi tizimida 2025-yilda
O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 12-yanvardagi PQ-81-sonli Qarori
ijrosini ta’minlash yuzasidan
ISH REJASI

T/r	Chora-tadbirlar nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Muddati	Mas’ul
1.	1.1.1. Korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha quyidagi ichki idoraviy hujjatlarni zaruratga qarab yangilab borish: – korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati; – odoq-axloq qoidalari; – korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash uslubiyoti; – manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish bo‘yicha nizom; – korrupsiyaga oid huquqbuzarlik haqida xabar bergan yoki korrupsiyaga qarshi kurashishga boshqa tarzda ko‘maklashgan xodimlarni rag‘batlantirish tartibi to‘g‘risidagi nizom;	Tasdiqlangan ichki idoraviy hujjatlarning elektron shakli elektron platformaga ilova qilinadi. Bundan tashqari, mazkur hujjatlarning elektron shakli vazirlik veb-saytiga qo‘yiladi (havolasi yoziladi). Zarur hollarda ma’lumotlar yangilab boriladi, havolalarning ishlashi tekshirib turiladi.	yil davomida	Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplayens nazorati bo‘limi (<i>keyingi o‘rinlarda Komplayens nazorati bo‘limi</i>) Axborot xizmati bo‘limi

T/r	Chora-tadbirlar nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Muddati	Mas'ul
	– aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy xatti-harakatlar to'g'risida kelib tushgan xabarlarni qabul qilish va ko'rib chiqish reglamenti; – xodimlarining korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida o'qitilishini tashkil qilish bo'yicha yo'riqnoma; – kontragentlarni tekshirishga oid yo'riqnoma; – ishga qabul qilinayotgan nomzodlarni tekshirish bo'yicha yo'riqnoma; – korrupsiyaga qarshi kurashish samaradorligini monitoring va nazorat qilish uslubiyoti; – korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holati haqidagi hisobotni shakllantirish va taqdim etish reglamenti; – korrupsiyaviy xatti-harakatlar va odob-axloq qoidalarini buzish holatlari ustidan xizmat tekshiruvlari o'tkazish bo'yicha reglament; – davlat xaridlari jarayonini tashkil etish to'g'risidagi tartib.			
2.	1.2.1.1. Korrupsiya haqida xabar berishga mo'ljallangan kamida 4 ta aloqa kanalini (<i>rasmiy veb-sayt, ijtimoiy tarmoqlardagi sahifa, ishonch telefoni, elektron manzil</i>) tashkil etish.	Veb-sayt va boshqa OAVlardagi ma'lumotlar havolasi ilova qilinadi. Sinov tarzida aloqa kanallarining ishlari tekshirib turiladi, zarur hollarda ma'lumotlar yangilanadi (<i>ma'lumotnoma tuziladi</i>).	har oyda	Komplayens nazorati bo'limi
3.	1.2.1.2. Rasmiy veb-saytda va boshqa OAVlarda korrupsiya haqida xabar berishga mo'ljallangan aloqa kanallari haqidagi ma'lumotlarni, shuningdek, korrupsiyaga qarshi ichki idoraviy hujjatlarni joylashtirish.	Veb-sayt va boshqa OAVlardagi ma'lumotlar havolasi ilova qilinadi.	doimiy	Komplayens nazorati bo'limi
4.	1.2.1.3. Rasmiy veb-saytda korrupsiya faktlariga doir murojaatlarni ko'rib chiqish natijalari haqidagi yillik hisobotni joylashtirish.	Vazirlikning Murojaatlar bilan ishlash bo'limi tomonidan korrupsiya holatlariga oid har oylik ma'lumotlar shakllantirilib, Komplayens nazorati bo'limiga taqdim etiladi.	har chorakda	Komplayens nazorati bo'limi

T/r	Chora-tadbirlar nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Muddati	Mas'ul
		Komplayens nazorati bo'limi tomonidan ma'lumotlar umumlashtirilib, rasmiy veb-saytga korrupsiya faktlariga doir murojaatlarni ko'rib chiqish natijalari haqidagi choraklik va yillik hisobotlar joylashtiriladi. Veb-saytdagi havola platformaga kiritiladi. <i>(Komplayens nazorat bo'limi hamda Murojaatlar bilan ishlash bo'limlari rahbarlari imzolaydi)</i>		Murojaatlar bilan ishlash bo'limi
5.	1.2.2.1. Vakant o'rinlarga kadrlarni tanlov asosida qabul qilish tizimining mavjudligi.	1. Vakant o'rinlarga nomzod bo'yicha o'tkazilgan tanlov materiallari (suhbat yoki test bayonnomalari, video material va boshqalar) hamda ochiq tanlovning har oylik natijalari yuzasidan ma'lumotnoma tuzilib, keyingi oyning 5-sanasigacha umumlashtirish uchun Komplayens nazorati bo'limiga beriladi. Ochiq tanlovning har oylik natijalari yuzasidan ma'lumotnomalar markaziy apparat hamda hududiy bosh boshqarmalarni qamrab olishi lozim. 2. Berilgan ma'lumotnomalar Komplayens nazorati bo'limi tomonidan umumlashtirib, "e-anticor.uz" elektron platformasiga ilova qilinadi.	har oyda	Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish departamenti Komplayens nazorati bo'limi
6.	1.2.2.2. Rasmiy veb-saytda ishga qabul qilish to'g'risidagi e'lonlar va axborotlarning mavjudligi.	Ishga qabul qilish to'g'risidagi e'lonlar va axborotlar veb-saytga qo'yiladi va havolasi ilova qilinadi. Markaziy apparat va hududiy boshqarmalar to'liq qamrab olinishi lozim. Har oylik natijalar ma'lumotnoma sifatida shakllantiriladi va keyingi oyning 5-sanasigacha umumlashtirish uchun komplayens nazorati bo'limiga beriladi. <i>(Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish departamenti rahbari imzolaydi va muhr qo'yiladi)</i>	har oyda	Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish departamenti
7.	1.2.2.3. Mehnat shartnomalariga korrupsiyaga qarshi shartlarning kiritilgani.	Korrupsiyaga qarshi shartlar bilan mehnat shartnomasida tanishganini imzosi bilan tasdiqlagan xodimlar ro'yxati har oyning 5-sanasigacha umumlashtirish uchun komplayens nazorati bo'limiga taqdim etiladi.	har oyda	Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish departamenti

T/r	Chora-tadbirlar nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Muddati	Mas'ul
		<i>(Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish departamenti rahbari tasdiqlaydi va muhr qo'yiladi)</i>		
8.	1.2.2.4. Korrupsiya holatlari haqida xabar berish mexanizmi, xabar bergan xodimlarni rag'batlantirish, ularning ta'qibga olinmasligi kafolatining mavjudligi.	Mazkur masalalarni tartibga soluvchi ichki reglament, xodimlar ro'yxati va statistik ma'lumotlar ilova qilinadi	har chorakda	Komplayens nazorati bo'limi
9.	1.2.3.1. Xodimlar tomonidan manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiyani to'ldirilishi.	Ishga qabul qilishda, lavozimi o'zgarayotganda, rotatsiya qilinayotganda va yillik deklaratsiyani to'ldirgan xodimlarning Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish departamenti tomonidan tasdiqlangan ro'yxati shakllantiriladi va keyingi oyning 5-sanasigacha komplayens bo'limiga umumlashtirish va platformaga joylashtirish uchun beriladi. <i>(Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish departamenti rahbari tasdiqlaydi va muhr qo'yiladi)</i>	har oyda	Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish departamenti
10.	1.2.3.2. Ishga qabul qilinuvchi nomzodlar ustidan o'tkazilgan tekshiruvlar soni.	1. Ishga qabul qilish uchun hujjat topshirgan nomzodlar materiallari 2023-yil 11-iyuldagi 133-sonli xdfu buyrug'i asosida tekshiruvlar o'tkazish uchun komplayens nazorati bo'limiga taqdim etiladi. 2. Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish departamenti tomonidan ishga qabul qilish uchun hujjat topshirgan nomzodlar haqidagi oylik ma'lumotlar shakllantiriladi va ularga nisbatan o'tkazilgan tekshiruvlar to'g'risida xulosalar (xulosalar soni) haqidagi ma'lumotlar ko'rsatiladi. <i>(Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish departamenti rahbari tasdiqlaydi va muhr qo'yiladi)</i>	har oyda	Komplayens nazorati bo'limi Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish departamenti
11.	1.2.3.3. Aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi holatlari va uni tartibga solish bo'yicha qabul qilingan choralar.	Aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi holatlari reyestri Komplayens nazorati bo'limi tomonidan shakllantiriladi va Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish departamenti bilan birgalikda odob-axloq komissiyasiga taklif kiritadi.	har chorak	Komplayens nazorati bo'limi Inson resurslarini rivojlantirish va

T/r	Chora-tadbirlar nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Muddati	Mas'ul
		Odob-axloq komissiyasi tomonidan qabul qilingan xulosaga asosan, ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish yuzasidan choralar ko'rish to'g'risida Komplayens nazorati bo'limi hamda Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish departamenti vazirlik rahbariyatiga taklif kiritadi. Komplayens nazorati bo'limi aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi holatlari reyestirini "e-anticor.uz" platformasiga kiritib boradi.		boshqarish departamenti
12.	1.2.3.4. Kontragentlar ustidan o'tkazilgan tekshiruvlar soni.	1. Ishlar boshqarmasi tomonidan tuzilgan shartnomalar to'g'risidagi ma'lumotlar keyingi oyning 5-sanasigacha komplayens nazorati bo'limiga umumlashtirish va platformaga joylashtirish uchun beriladi. 2. Komplayens nazorati bo'limi tomonidan o'tkazilgan tekshirish natijalari yuzasidan ijobiy yoki salbiy xulosalar shakllantirilib, reyestrga kiritiladi. Ijobiy va salbiy xulosalar nusxalari ilova qilinadi. <i>(Ishlar boshqarmasi rahbari imzolaydi)</i>	har oyda	Ishlar boshqarmasi Komplayens nazorati bo'limi
13.	1.2.4.1. Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holati haqidagi hisobotlarning mavjudligi va sifatli to'ldirilgani.	Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining amal qilishi haqida umumiy hisobot hamda korrupsiyaga qarshi davlat dasturida nazarda tutilgan chora-tadbirlarning ijrosi haqidagi hisobot har oyda kiritib boriladi, har chorakda umumlashtiriladi. Hisobot platformaga yuklanadi. <i>(Komplayens nazorati bo'limi rahbari imzolaydi)</i>	har chorak	Komplayens nazorati bo'limi
14.	1.2.4.2. Korrupsiyaga qarshi tartib-taomillarning samaradorligini monitoring va nazorat qilish bo'yicha rejadagi tadbirlarning bajarilgani.	Reja (tashkilotning barcha jarayonlarini, monitoring va nazorat qilinadigan davri va tekshiruv muddatlarini o'z ichiga olgan) va uning ijrosini tasdiqlovchi hujjatlar ilova qilinadi. <i>(Komplayens nazorati bo'limi rahbari imzolaydi)</i>	har yarim yilda	Komplayens nazorati bo'limi
15.	1.2.4.3. Hisobot davrida aloqa kanallari orqali kelib tushgan korrupsiyaga oid xabarlar bo'yicha va monitoring natijalariga ko'ra korrupsiyaviy harakat	Aloqa kanallari orqali kelib tushgan xabarlarni ro'yxatga olish reyestri, xizmat tekshiruvlari reyestri nusxasi ilova	har chorak	Komplayens nazorati bo'limi

T/r	Chora-tadbirlar nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Muddati	Mas'ul
	deb hisoblangan holatlar yuzasidan xizmat tekshiruvlari o'tkazilgani. Korrupsiyaga qarshi kurashishga oid qonunchilikning buzilgani to'g'risida tasdiqlangan holatlarning (qonunchilik hujjatlari kesimida) aniqlangani. vazirlikda tasdiqlangan korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha nazorat va tartib-taomillarning buzilish holatlari (ichki hujjatlar kesimida), korrupsiyaviy xatti-harakatlarga yo'l qo'yilganlik holatlarining aniqlangani.	qilinadi. Aybdorlar aniqlangan holatlar soni band bo'yicha bo'lib ko'rsatiladi. (Komplayens nazorati bo'limi rahbari imzolaydi)		
16.	1.2.4.4. Korrupsiyaga oid qonunchilik va ichki idoraviy talablarni buzgan xodimlarga qo'llanilgan jazolar.	Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish departamenti tomonidan tasdiqlangan korrupsiyaga qarshi kurashishga oid qonunchilik va ichki idoraviy talablarni buzgan xodimlar soni hamda ularga qo'llanilgan choralar ko'rsatilgan ro'yxati keyingi oyning 5-sanasigacha umumlashtirish uchun Komplayens nazorati bo'limiga beriladi. (Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish departamenti rahbari imzolaydi va muhr qo'yiladi)	har oyda	Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish departamenti
17.	2.1. Vazirlikning barcha funksiya va vazifalarida korrupsiyaviy xavf-xatarlarni aniqlash bo'yicha baholash o'tkazilgani.	Vazirlikning birlashgan korrupsiyaviy xavf-xatarlar xaritasi, korrupsiya xavfiga eng ko'p moyil bo'lgan funksiya va lavozimlar ro'yxati ilova qilinadi. (Komplayens nazorati bo'limi rahbari imzolaydi)	fevral – aprel oylarida	Komplayens nazorati bo'limi
18.	2.2. Aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kamaytirish bo'yicha ko'rilgan choralar.	Vazirlik, uning hududiy va tarkibiy bo'linmalarining korrupsiyaga qarshi kurash dasturi (Yo'l xaritasi) va uning amalga oshirilganini tasdiqlovchi hujjatlar ilova qilinadi. (Komplayens nazorati bo'limi rahbari imzolaydi)	yil davomida	Komplayens nazorati bo'limi
19.	3.1. Vazirlik rahbariyatining xodimlar va jamoatchilik uchun korrupsiyaga qarshi kurashishga oid murojaatining mavjudligi, uning xodimlar e'tiboriga yetkazilgani, hay'at yig'ilishlari va	Murojaat e'lon qilingan manba havolasi, tegishli hay'at yig'ilishlari va boshqa yig'ilishlar bayonnomasi ilova qilinadi.	yil davomida	Komplayens nazorati bo'limi Axborot xizmati bo'limi

T/r	Chora-tadbirlar nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Muddati	Mas'ul
	boshqa yig'ilishlarda korrupsiyaga qarshi kurashish holatlarining ko'rib chiqilgani.			
20.	3.2. Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ichki nazorat tuzilmasi tuzilgani, uning zarur resurslar, shtat birliklari va boshqa moddiy-texnik baza bilan ta'minlangani.	Komplayens nazorati bo'limi tomonidan "e-anticor.uz" elektron platformasidagi so'rovnoma to'ldiriladi. (So'rovnomaning to'ldirishda Markaziy apparat, hududiy va tarkibiy tuzilmalaridagi shtat birligini to'g'ri kiritish, korrupsiya qarshi mas'ul xodimlar sonini to'liq to'ldirish lozim).	har chorakda	Komplayens nazorati bo'limi Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish departamenti
21.	3.3. Vazirlik rahbariyati tomonidan OAV va tadbirlarda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha chiqishlar.	Ma'lumotlar va materiallar havolasi ilova qilinadi.	yil davomida	Komplayens nazorati bo'limi Axborot xizmati bo'limi
22.	4.1.1. Xodimlarning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ichki idoraviy hujjatlar bilan tanishganlik holati hamda korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga rioya etilishi.	1. Korrupsiyaga qarshi ichki idoraviy hujjatlar bilan tanishganini imzosi bilan tasdiqlagan xodimlar ro'yxati keyingi oyning 5-sanisigacha komplayens nazorati bo'limiga umumlashtirish va platformaga joylashtirish uchun beriladi. 2. Komplayens nazorati bo'limi hamda Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish departamenti tomonidan xodimlarning korrupsiyaga qarshi asosiy talablar va tartib-taomillardan xabardorligi yuzasidan yakuniy monitoring natijalari hamda ushbu talablar va tartib-taomillarga rioya etilishi ustidan nazorat yakunlari ilova qilinadi. (Komplayens nazorati bo'limi rahbari imzolaydi)	har oyda	Komplayens nazorati bo'limi Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish departamenti
23.	4.2.1. Hisobot yilida xodimlarning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha bilim va ko'nikmalari oshirilgani.	Davlat tashkiloti tizimi xodimlarini korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha umumiy va maxsus o'qitishga doir ma'lumotlar (tasdiqlangan ro'yxat) va tahlil natijalari ilova qilinadi. (Komplayens nazorati bo'limi rahbari imzolaydi hamda Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish departamenti rahbariyati tasdiqlaydi va muhr qo'yiladi)	har oyda	Komplayens nazorati bo'limi Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish departamenti

T/r	Chora-tadbirlar nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Muddati	Mas'ul
24.	4.2.2. Vazirlik xodimlarini korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha tayyorlash va qayta tayyorlashga oid maxsus o'quv dasturlari, qo'llanmalar mavjudligi.	Korrupsiyaviy xavf-xatar yuqori bo'lgan lavozimda ishlovchi va boshqa xodimlarni, shu jumladan, ishga yangi qabul qilingan xodimlarni korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha tayyorlash, qayta tayyorlashga oid maxsus o'quv dasturlari, qo'llanmalar ilova qilinadi.	har chorakda	Komplayens nazorati bo'limi Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish departamenti
25.	4.2.3. Ishga yangi qabul qilingan xodimlarning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha bilim va ko'nikmalarini oshirish tizimining mavjudligi.	Ishga yangi qabul qilingan xodimlarning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha bilim va ko'nikmalari oshirilgani bo'yicha Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish departamenti tomonidan tasdiqlangan ma'lumotlar ilova qilinadi. <i>(Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish departamenti rahbariyati tasdiqlaydi va muhr qo'yiladi)</i>	har oyda	Komplayens nazorati bo'limi Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish departamenti
26.	4.2.4. Korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha treninglar o'tkazish: barcha xodimlar uchun; korrupsiyaviy xavf yuqori darajada bo'lgan funksiyalarni bajaruvchi bo'linmalar uchun	Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish departamenti tomonidan tasdiqlangan o'qitish turlari, shakllari, o'qitilgan xodimlar soni hamda ularning lavozimi va bo'linmalari ro'yxati jadval shaklida ilova qilinadi. Mazkur indikator xodimlarning umumiy ulushiga nisbatan baholashdan o'tkaziladi. <i>(Komplayens nazorati bo'limi rahbari imzolaydi hamda Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish departamenti rahbariyati tasdiqlaydi va muhr qo'yiladi)</i>	har chorakda	Komplayens nazorati bo'limi Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish departamenti
27.	5.1. Korrupsiyaga qarshi kurashish mavzusida tashkil etilgan tadbirlar soni.	Statistik ma'lumotlar ilova qilinadi. <i>(Komplayens nazorati bo'limi rahbari tasdiqlaydi)</i>	har chorakda	Komplayens nazorati bo'limi
28.	5.2. Korrupsiyaga qarshi kurashish mavzusida tashkil etilgan tadbirlarning qamrov darajasi.	Statistik ma'lumotlar <i>(ishtirokchilar soni, hududiy qamrov)</i> ilova qilinadi. <i>(Komplayens nazorati bo'limi rahbari tasdiqlaydi)</i>	har chorakda	Komplayens nazorati bo'limi
29.	5.3. Korrupsiyaga qarshi kurashishga oid tarqatilgan ko'rgazmali materiallar, qo'llanmalar, ijtimoiy audio va videoroliklar soni.	Tarqatilgan ko'rgazmali materiallar, qo'llanmalar, ijtimoiy audio va videoroliklar statistik ma'lumotlar ilova qilinadi. <i>(Komplayens nazorati bo'limi rahbari tasdiqlaydi)</i>	har chorakda	Komplayens nazorati bo'limi

**Korrupsiyaga qarshi kurashish va
komplayens nazorati bo‘limi boshlig‘i**

F. Berdiyev