

**O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vazirligida manfaatlar
to'qnashuvining oldini olish bo'yicha
NIZOM**

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizom O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vazirligi markaziy apparati, vazirlikning hududiy bo'linmalari, vazirlik huzuridagi respublika ijro etuvchi hokimiyat organlari va vazirlik tasarrufidagi tashkilotlar hamda ularning hududiy bo'linmalarida (keyingi o'rinlarda vazirlik tizimi deb yuritiladi) manfaatlar to'qnashuvini aniqlash, bartaraf etish va uning oldini olishga qaratilgan tadbirlarni belgilaydi va tartibga soladi.

2. Ushbu Nizom qoidalari vazirlik tizimida egallab turgan lavozimi va xizmat vakolatlaridan qat'i nazar shaxsiy tarkibning barcha xodimlariga qo'llaniladi.

3. Nizomda quyidagi asosiy tushunchalar qo'llaniladi:

aloqador shaxslar – xodim bilan tijorat tashkilotlarining ustav kapitalida ishtirok etadigan shaxslar, aksiyalari Respublika fond birjasida ommaviy muomalada bo'lgan aksiyadorlik jamiyatlarining besh foizidan kam bo'lgan miqdordagi aksiyaga ega ekanligi bundan mustasno;

manfaatlar to'qnashuvi – shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorlik vazirlik tizimi xodimining mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir ko'rsatayotgan yoxud ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, jamiyatning yoki davlatning huquqlari va qonuniy manfaatlari o'rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan, shuningdek, yuzaga kelishi mumkin bo'lgan vaziyat;

manfaatlar to'qnashuvini oshkor qilish – xodimlar tomonidan potensial yoki real manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida e'lon qilish tartib-taomili;

manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish – vazirlik tizimi xodimlarining xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarmasligi holati va (yoki) manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelganda ularning manfaatlari (shu jumladan, shaxsiy, ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy va boshqa manfaatlar) fuqarolarning, jamiyatning yoki davlatning huquqlari va qonuniy manfaatlaridan ustun kelishi xavfini kamaytirish yoki bartaraf etish;

kronizm – do‘stlar yoki ishonchli shaxslarga noqonuniy imtiyozlar taqdim etish maqsadida hokimiyat (lavozim) mavqeyidan va obro‘sidan foydalanish;

mahalliychilik – shaxsni uning nasliy kelib chiqishi qarindoshni hamma bilishi/mashhurligi va uning jamoatchilik tomonidan keng e‘tirof etilganligi) hamda yaqin qarindoshlarining egallab turgan xizmat mavqeyi sababli, uning lavozimga qo‘yiladigan malaka talablariga mos kelish-kelmasligini hisobga olmagan holda ishga qabul qilish, rotatsiya qilish va lavozimga tayinlash;

nepotizm (*tanish-bilishchilik, qarindosh-urug‘chilik, favoritizmning qarindoshlik rishtalariga asoslangan ko‘rinishi*) – o‘zining yaqin qarindoshlari yoki do‘stlariga noqonuniy imtiyozlar berish maqsadida hokimiyatdan foydalanish va (yoki) ta’sir o‘tkazish, shuningdek, yaqin qarindoshlari va (yoki) do‘stlariga asossiz mukofotlar hisoblash, yaqin qarindoshlari va do‘stlarini ishga qabul qilish va lavozimlarga tayinlashda boshqalarga nisbatan ustunlik berish;

potensial manfaatlar to‘qnashuvi – muayyan vaziyatlar yuzaga kelganda xodim hamda uning yaqin qarindoshlarining shaxsiy, shu jumladan, ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa manfaatlari vazirlik tizimi manfaatlariga qarama-qarshi bo‘lishi va xodimlar tomonidan xizmat majburiyatlari bajarilishiga ta’sir qilishi mumkin bo‘lgan vaziyat;

urug‘-aymoqchilik – ajdod-avlodlari bir bo‘lgan, bir sulolaga mansublik asosida uchinchi shaxslarga nisbatan subyektiv, imtiyozli va noxolis munosabat shaklidagi shaxsiy manfaatini namoyon etishi;

favoritizm – boshqa shaxs va (yoki) shaxslar guruhi manfaatlariga qaraganda bitta shaxs yoki shaxslar guruhi manfaatlariga ustuvor ahamiyat qaratishi, kadrlarni tanlash va joylashtirish, lavozimini ko‘tarish, mukofot puli berish va davlat mukofotlariga tavsiya etish, ta’til berish yoki sihatgohlar hamda xorijiy safarlarga yuborish, murojaatlar, shuningdek, ish va navbatchilik jadvallarini ko‘rib chiqishda ketma-ketlikni yo‘lga qo‘yish bilan bog‘liq vaziyatlarda tartiblarga rioya qilmaslik;

xodimning shaxsiy manfaatdorligi – xodimning o‘z xizmat vazifalarini bajarish doirasida yaqin qarindoshi yoki o‘ziga aloqador bo‘lgan shaxslar tomonidan xodimning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta’sir qilishi mumkin bo‘lgan pul mablag‘lari, moddiy yoki nomoddiy qiymatliklar, boshqa mol-mulk, boylik va imtiyozlar ko‘rinishida shaxsiy naf olish imkoniyati (*ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa manfaatlari*);

haqiqiy (real) manfaatlar to‘qnashuvi – xodim hamda uning yaqin qarindoshlarining shaxsiy, shu jumladan, ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa manfaatlari vazirlik tizimi manfaatlariga bevosita yoki bilvosita qarama-qarshi bo‘lgan vaziyat;

shafelik – xodimga o‘z lavozimidan yuqoriroq bo‘lgan boshqa xodim tomonidan qulay mehnat sharoitlari yaratib berilishi shaklidagi himoya, uni yoqlab yoni olinishi;

yaqin qarindoshlar – qarindosh yoki quda tomondan qarindosh bo‘lgan shaxslar, ya’ni ota-ona, tug‘ishgan va o‘gay aka-uka hamda opa-singillar, er-xotin, farzand, shu jumladan, farzandlikka olinganlar, bobo, buvi, nevaralar, shuningdek, er-xotinning ota-onasi, tug‘ishgan va o‘gay aka-uka hamda opa-singillari.

4. Vazirlik tizimida manfaatlar to‘qnashuvining oldini olish sohasidagi asosiy prinsiplar quyidagilardan iborat:

fuqarolarning huquqlari, erkinliklari va qonuniy manfaatlarining ustuvorligi; qonuniylik;

xodimlar o‘z xizmat vazifalarini bajarishda davlat manfaatlarini shaxsiy manfaatdorligidan ustun qo‘yishi;

xodimlar tomonidan ochiqlik, vijdonlilik va xolislik asosida qarorlar qabul qilinishi;

korruptsiyaga nisbatan murosasizlik.

2-bob. Manfaatlar to‘qnashuvining oldini olishda xodimlarning huquq va majburiyatlari

5. Xodimlar quyidagi huquqlarga ega:

rahbar yoki mas’ul xodim tomonidan manfaatlar to‘qnashuvini aniqlash vaji bilan so‘ralayotgan yoki talab qilinayotgan, manfaatlar to‘qnashuvini aniqlashda zarur bo‘lmagan, o‘ziga yoki yaqin qarindoshlariga taalluqli shaxsiy ma’lumotlarni bermaslik;

manfaatlar to‘qnashuvini aniqlashda davlat siri (tijorat siri, soliq siri, foydalanilishi cheklangan boshqa hujjatlar)ga oid ma’lumotlarni taqdim qilmaslik;

manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risidagi deklaratsiyada taqdim qilinishi lozim bo‘lgan ma’lumotlardan tashqari boshqa ma’lumotlarni ham ko‘rsatish;

mavjud yoki taxmin qilinayotgan manfaatlar to‘qnashuvini tartibga solish maqsadida Korruptsiyaga qarshi kurashish va komplayens nazorati tuzilmasidan maslahat olish;

real yoki potensial manfaatlar to‘qnashuvini tartibga solish bo‘yicha ko‘rilgan choralar ustidan vakolatli organga va/yoki sudga shikoyat qilish.

6. Xodimlar quyidagi majburiyatlarga ega:

o‘z mansab va xizmat mavqeyidan faqat vazirlik tizimi manfaatlari yo‘lida foydalanish;

potensial yoki real manfaatlar to'qnashuvi haqidagi ma'lumotlarni o'z vaqtida va to'liq oshkor qilish;

real manfaatlar to'qnashuvida o'zining ish yurituvdagi hujjatlar bo'yicha qaror qabul qilmasdan bevosita rahbari hamda Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplayens nazorati tuzilmasiga xabar berish;

o'ziga ma'lum bo'lgan boshqa xodimlardagi manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida xabar berish;

real va potensial manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish maqsadida Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplayens nazorati tuzilmasi so'roviga asosan ma'lumotlarni taqdim qilish;

nepotizm (qarindoshlik), shafelik, favoritizm, kronizm, mahalliychilik va urug'-aymoqchilikning namoyon bo'lishiga qat'iy chek qo'yish;

o'zining yaqin qarindoshlari va aloqador shaxslar to'g'risidagi ma'lumotlarning to'liq ro'yxatini halol, to'liq va vijdonan oshkor qilish;

lavozim vakolatlariga muvofiq manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish bo'yicha maqbul choralarni ko'rish.

Xodimlar ushbu Nizomda belgilangan huquq va majburiyatlardan tashqari qonunchilik hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

3-bob. Manfaatlar to'qnashuvining oldini olishda xodimlarning faoliyatidagi cheklovlar

7. Xodimlarga quyidagilar taqiqlanadi:

o'z xizmat mavqeyini suiiste'mol qilgan holda fuqarolar va davlatning qonuniy manfaatlariga zarar yetkazish orqali shaxsiy manfaat ko'rish;

manfaatlar to'qnashuvini ma'lum qilishda bila turib yolg'on yoki noto'g'ri ma'lumotlarni taqdim qilish yoxud bunday ma'lumotlarni yashirish;

bir tuzilmada bo'ysunuvidagi yaqin qarindoshi bilan ishlash;

boshqa tashkilotda o'rindoshlik asosida ishlash, tadbirkorlik faoliyati bilan shug'ullanish (*ilmiy-tadqiqot ishlari bilan shug'ullanish, o'quv muassasalarida tahsil berish holatlari bundan mustasno*);

fuqarolarga xizmat ko'rsatuvchi subyektlarga o'zi yoki yaqin qarindoshi ta'sischi va (yoki) rahbarlik qilishi;

o'zining, yaqin qarindoshlariga taalluqli ishlarni ko'rib chiqishda vakil sifatida ishtirok etish;

vazirlik tizimi mulkini sotish yoki sotib olishda, shuningdek, ijaraga berish yoki ijaraga olishda ishtirok etishi yoxud ushbu savdolarida yaqin qarindoshi ishtirok etishi;

davlat xaridlari, davlat-xususiy sheriklik asosida tashkil etiladigan xo'jalik yurituvchi subyektlarni tanlash bo'yicha o'tkaziladigan tanlov(tender)larda o'zining ishtiroki;

xodimni manfaatlar to'qnashuviga olib keluvchi nazorat tadbirlari, o'rganish va xizmat tekshiruvlariga jalb qilish.

8. Vazirlik tizimi xodimlarining o'z mansab (xizmat) vazifalari xususiyatlarini inobatga olgan holda, unga nisbatan qonunchilik hujjatlarida belgilangan boshqa cheklovlar ham qo'llanilishi mumkin.

4-bob. Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplayens nazorati tuzilmasining manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish sohasidagi vakolatlari

9. Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplayens nazorati boshqarmasi manfaatlar to'qnashuvini tartibga solishda quyidagi vakolatlarga ega:

xodimlar tomonidan ma'lum qilingan manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi ma'lumotlarni umumlashtiradi;

real va potensial manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiyalarni tekshiradi va natijalari bo'yicha vazirlik rahbariyatiga taklif kiritadi;

manfaatlar to'qnashuvining oldini olishda xodimlar o'z majburiyatlarini bajarmagan yoki cheklovlarni buzgan taqdirda belgilangan tartibda xizmat tekshiruvi o'tkazadi, lozim hollarda tekshirish materiallarini huquqni muhofaza qiluvchi organlarga yuboradi;

xodimlar orasida qonunchilik hujjatlariga muvofiq manfaatlar to'qnashuvining oldini olish bo'yicha tushuntirish ishlarini olib boradi;

manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ygan holda qabul qilingan qarorlar va tuzilgan bitimlar vazirlik tizimi yoki fuqarolarga moddiy zarar yetkazilishiga olib kelgan bo'lsa, qonunchilikda belgilangan tartibda ushbu qarorlar va bitimlarni haqiqiy emas deb topish bo'yicha Yuridik departament bilan birgalikda sudga da'vo arizalari kiritadi;

xodimning shaxsiy manfaatlari bilan bog'liq bo'lgan ma'lumotlarga cheklovlar o'rnatish choralarini ko'radi;

xodimning shaxsiy manfaatlari uning lavozim majburiyatlariga zid bo'lsa, uni manfaatlar to'qnashuvi ta'sir etmaydigan boshqa lavozimga o'tkazish choralarini ko'radi;

manfaatlar to'qnashuviga olib keluvchi tekshirish va o'rganishlardan chetlatish choralarini ko'radi;

xodimning shaxsiy manfaatlari vazirlik tizimi faoliyatiga yoki manfaatlariga zid bo'lsa hamda uni boshqarishning boshqa choralarini qo'llash imkoni bo'lmasa, xodim bilan tuzilgan mehnat shartnomasini bekor qilish choralarini ko'radi;

qonunchilikka muvofiq boshqa vakolatlarni amalga oshiradi.

5-bob. Manfaatlari to'qnashuvi to'g'risida xabar berish

10. Xodimlar real va potensial manfaatlari to'qnashuvi to'g'risida quyidagi vaziyatlarda o'ziga ma'lum bo'lgan paytdan boshlab (ikki ish kuni ichida) bevosita tuzilma rahbarini xabardor qilgan holda Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplayens nazorati tuzilmasiga 1-ilovaga muvofiq shaklda xabarnomani to'ldirib taqdim qilishi shart:

bevosita bo'ysunuviga yaqin qarindoshlari yoki o'ziga aloqador shaxslar ishga qabul qilinishida;

o'zining, yaqin qarindoshlarining yoki o'ziga aloqador shaxslarning shaxsiy manfaatiga taalluqli ishlarda qaror qabul qilishda ishtirok etayotganda;

tekshirish, o'rganish o'tkazilayotgan obyekt yoki vazirlik tizimida yaqin qarindoshi yoki o'ziga aloqador shaxslar ishlayotganligi to'g'risida o'ziga ma'lum bo'lganida;

davlat xaridlari, davlat-xususiy sherikchilik asosida tashkil etilayotgan subyektlarni tanlash bo'yicha o'tkaziladigan tanlovlarda yaqin qarindoshlari yoki o'ziga aloqador shaxslar ishtirok etayotganida;

shuningdek, kontragentlarning rahbari yoki ta'sischisi yaqin qarindoshlari, o'ziga aloqador shaxslar bo'lganida.

11. Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplayens nazorati tuzilmasi ma'lumotning haqqoniyligini 15 ish kunida, qo'shimcha o'rganish va tekshirish, qo'shimcha hujjatlarni so'rab olish talab etilganda esa bir oygacha bo'lgan muddatda o'rganib chiqadi va belgilangan vakolat doirasida manfaatlari to'qnashuvining oldini olish choralarini ko'radi.

6-bob. Manfaatlari to'qnashuvini deklaratsiya qilishning umumiy qoidalari

12. Xodimlar, shuningdek, ishga qabul qilinayotgan nomzodlar 2-ilovaga, boshqa lavozimga o'tkazilayotgan xodimlar 3-ilovaga muvofiq shaklda real va potensial manfaatlari to'qnashuvlari to'g'risida deklaratsiya (ariza) to'ldirishi va taqdim etishi shart.

13. Real va potensial manfaatlari to'qnashuvlari to'g'risida belgilangan shakldagi deklaratsiya xodimlar tomonidan Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplayens nazorati tuzilmasiga har yili 15-fevraldan kechiktirmasdan, o'zgarishlarni hisobga olgan holda taqdim etilishi shart.

14. Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplayens nazorati tuzilmasi yillik deklaratsiyalarni har yili 1-martga qadar 4-ilovaga muvofiq shaklda umumlashtiradi va tahlil qiladi. Tahlil natijasiga ko'ra, aniqlangan real va potensial manfaatlari to'qnashuvi bo'yicha 15-martga qadar rahbariyatga umumlashtirilgan axborot va tegishli takliflarni kiritadi.

7-bob. Manfaatlar to'qnashuvini aniqlash

15. Manfaatlar to'qnashuvi quyidagi ma'lumotlar orqali aniqlanadi:

taqdim etilgan deklaratsiyalar;

davlat xaridlari o'tkazishda qabul qilingan takliflar, tanlash va tender komissiyalari yig'ilishi bayonnomalari, tuzilgan shartnomalar;

jismoniy va yuridik shaxslarning vazirlik tizimi xodimining faoliyatidagi real va potensial manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi murojaati yoki xabari;

ommaviy axborot vositalari, shu jumladan, internet jahon axborot tarmog'ida joylashtirilgan vazirlik tizimi xodimlarining real va potensial manfaatlar to'qnashuvi;

tashqi va ichki manbalardan olingan ma'lumotlar.

Ushbu ko'rsatilgan ma'lumotlarni o'rganish Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplayens nazorati tuzilmalari tomonidan amalga oshiriladi.

16. Xodimda manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi yoki taxmin qilinayotganligi to'g'risida jismoniy shaxslar va yuridik shaxslar vakillaridan kelib tushgan har bir murojaat yoki xabar qonunchilikda belgilangan tartibda va muddatlarda Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplayens nazorati tuzilmasi tomonidan ko'rib chiqiladi.

Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplayens nazorati tuzilmasi aniqlangan manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish bo'yicha choralar ko'rish yoki xodimni tegishli javobgarlikka tortish yuzasidan rahbariyatga taklif kiritadi.

8-bob. Manfaatlar to'qnashuvi holatlariga oid hujjatlarning maxfiyligini ta'minlash

17. Manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish va aniqlashda ishtirok etadigan xodimlarga ishonib topshirilgan xizmat yoxud mehnat majburiyatlarini bajarishi sababli ma'lum bo'lib qolgan shaxsga doir ma'lumotlarning oshkor etilishiga yo'l qo'yilmaydi.

Xodimlar faoliyatida manfaatlar to'qnashuvini tartibga solishda shaxsga doir ma'lumotlarni himoya qilish qonunchilikka muvofiq amalga oshiriladi.

9-bob. Yakuniy qoidalar

18. Xodimlar ushbu Nizomning talablariga rioya qilgan holda manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplayens nazorati tuzilmasiga o'z vaqtida hamda to'liq ma'lumot berish bo'yicha shaxsan javobgar hisoblanadi.

19. Mazkur Nizom talablarini buzgan shaxslar belgilangan tartibda javobgarlikka tortiladi.

O'zbekiston Respublikasi
Iqtisodiyot va moliya vazirligida
manfaatlar to'qnashuvining oldini
olish bo'yicha nizomga
1-ilova

_____ ga
bevosita rahbarning F.I.O. to'liq

_____ dan
lavozimi, F.I.O. to'liq

_____ aloqa telefon raqami

**Manfaatlar to'qnashuvining kelib chiqishi ehtimoli haqida
X A B A R N O M A**

Tashkilotning 20 ____ -yil ____ - ____ dagi ____ – son buyrug'iga
asosan _____ men,

(F.I.O. lavozimi)

sizga manfaatlar to'qnashuvining kelib chiqish ehtimoli haqida quyidagilarni
xabar qilaman: _____

(Shaxsiy manfaatlar (to'g'ridan-to'g'ri yoki bilvosita) xizmat vazifalarini bajarishiga ta'sir qilayotgan
yoki ta'sir qilishi mumkin bo'lgan va xodimning shaxsiy manfaati bilan Iqtisodiyot va moliya
vazirligining manfaatlariga zid kelishi mumkin bo'lgan vaziyatni tasvirlaydi).

(F.I.O.)

(imzo)

(sana)

Xodimning bevosita rahbari tomonidan to'ldiriladi

Manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish uchun quyidagi choralar taklif
qilinadi: _____

(manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish uchun ko'rilgan choralar ko'rsatiladi)

(rahbarning F.I.O.)

(imzo)

(sana)

**Ishga qabul qilinayotganida manfaatlar to'qnashuvi
mavjudligi/mavjud emasligi to'g'risidagi arizaning**

NAMUNAVIY SHAKLI

F.I.O. (to'liq) _____

Nomzod da'vogarlik qilayotgan tarkibiy bo'linma nomi _____

Nomzod da'vogarlik qilayotgan lavozim _____

To'ldirilgan sana _____

Ushbu arizada quyidagi atamalar qo'llanadi:

yaqin qarindoshlar – qarindosh yoki quda tomondan qarindosh bo'lgan shaxslar, ya'ni ota-ona, tug'ishgan va o'gay aka-uka hamda opa-singillar, er-xotin, farzand, shu jumladan, farzandlikka olinganlar, bobo, buvi, nevaralar, shuningdek, er-xotinning ota-onasi, tug'ishgan va o'gay aka-uka hamda opa-singillari.

aloqador shaxslar – xodim bilan tijorat tashkilotlarining ustav kapitalida ishtirok etadigan shaxslar, aksiyalari Respublika fond birjasida ommaviy muomalada bo'lgan aksiyadorlik jamiyatlarining besh foizidan kam bo'lgan miqdordagi aksiyaga ega ekanligi bundan mustasno;

manfaatlar to'qnashuvi – shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorlik vazirlik tizimi xodimining mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir ko'rsatayotgan yoxud ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, jamiyatning yoki davlatning huquqlari va qonuniy manfaatlari o'rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo'lgan vaziyat;

xodimning shaxsiy manfaatdorligi – xodimning o'z xizmat vazifalarini bajarish doirasida yaqin qarindoshi yoki o'ziga aloqador bo'lgan shaxslar tomonidan xodimning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan pul mablag'lari, moddiy yoki nomoddiy qiymatliklar, boshqa mol-mulk, boylik va imtiyozlar ko'rinishida shaxsiy naf olish imkoniyati (*ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa manfaatlari*);

1.	Agar sizning yaqin qarindoshlaringiz yoki aloqador shaxslar vazirlik tizimida ishlayotgan bo'lsa, ularning lavozimini va tarkibiy bo'linmasini ko'rsating (agar ular ishlamasa, "yo'q" deb yozing).
	Ha / Yo'q
	<i>Izohlar:</i>

2.	Boshqaruv organi (<i>boshqaruv, kuzatuv kengashi, direktorlar kengashi va h. k.</i>) xodimi, a'zosi, qandaydir tashkilot direktori yoki vakilimisiz? Javob berayotganingizda tashkiliy-huquqiy va mulkiy shakli, shuningdek, mazkur tashkilotlardan qandaydir kompensatsiya olishingizdan qat'i nazar har qanday tashkilot, tijorat va notijorat tashkilotlaridagi o'ringizni hisobga oling. (Izoh: "Ha" yoki "Yo'q" javoblaridan birini tanlang; agar javobingiz "Ha" bo'lsa, izohlar satrida barcha tegishli tashkilotlar nomi va ulardagi o'ringiz (lavozimingiz)ni ko'rsatib o'ting.
	Ha / Yo'q
	Izohlar:
3.	Sizda / yaqin qarindoshlaringizda biror bir tashkilotda qandaydir moliyaviy manfaatdorlik bormi (<i>jumladan, ustav kapitalida ishtirok etish, aksiya va obligatsiyalarga egalik qilish</i>) yoki Siz boshqa tarzda bunday tashkilotlar qarorlariga ta'sir ko'rsata olasizmi? (<i>agar siz har qanday tashkilotning ommaviy muomalada bo'lmagan aksiyalari yoki ustav kapitalidagi ulushi yoki har qanday tashkilotning Respublika fond birjasi yoki boshqa fond birjasining ommaviy muomalasida bo'lgan qimmatbaho qog'ozlarining 5 va undan ko'p foiziga egalik qilsangiz</i>) (Izoh: "Ha" yoki "Yo'q" javoblaridan birini belgilang; agar javobingiz "Ha" bo'lsa, izohlar satrida barcha tegishli tashkilotlar nomi va sizning ulardagi manfaatingiz turi, ustav kapitalidagi ishtirokingiz ulushi, aksiyalarga egalik qilish va h. k.larni ko'rsatib o'ting.)
	Ha / Yo'q
	Izohlar:
4.	Yaqin qarindoshlaringiz va/yoki sizga aloqador shaxslar davlat organlari va tashkilotlarida, ularning hududiy va tarkibiy bo'linmalarida muassasalarida ishlaydimi? (Izoh: "Ha" yoki "Yo'q" javoblaridan birini belgilang; agar javobingiz "Ha" bo'lsa, izohlar satrida bunday qarindosh(lar), aloqador shaxs (lar)ning F.I.O., uning (ularning) lavozimi va bo'linmasi/bo'limi/boshqarmasini qayd etgan holda aniq ish joyini ko'rsatib o'ting.)
5.	Ha / Yo'q
	Izohlar:
6.	Yaqin qarindoshlaringiz boshqaruv organlari (<i>boshqaruv, kuzatuv kengashi, direktorlar kengashi va h. k.</i>) xodimi, a'zosi, tashkilot direktori yoki vakilimi? Javob berayotganingizda tashkiliy-huquqiy va mulkiy shakli, shuningdek, mazkur tashkilotlardan qandaydir kompensatsiya olishidan qat'i nazar ularning har qanday tashkilot, tijorat va notijorat tashkilotlaridagi o'rni hisobga oling. (Izoh: "Ha" yoki "Yo'q" javoblaridan birini belgilang; agar javobingiz "Ha" bo'lsa, izohlar satrida barcha tegishli tashkilotlar nomi va yaqin qarindoshingizning ulardagi o'rni (lavozimlari)ni ko'rsatib o'ting.)
	Ha / Yo'q
	Izohlar:

7.	Yaqin qarindoshlaringiz davlat organlarining mansabdor shaxsi hisoblanadimi? (Izoh: "Ha" yoki "Yo'q" javoblaridan birini belgilang; agar javobingiz "Ha" bo'lsa, izohlar satrida <u>bunday qarindoshingiz (laringiz)ning F.I.O.</u> ; <u>uning (ularning) lavozimi va tashkilot nomini ko'rsatib o'ting.</u>)
	Ha / Yo'q
	Izohlar:
8.	Shaxsiy manfaatlaringiz, yaqin qarindoshlaringiz yoki aloqador shaxslar manfaatlari yo'lida maxfiy hisoblangan, davlat organlari va tashkilotlarida ishlash davomida ma'lum bo'lgan axborotdan foydalanganmisiz (jumladan, qandaydir jismoniy shaxs yoki tashkilotga oshkor qilganmisiz)? (Izoh: "Ha" yoki "Yo'q" javoblaridan birini belgilang; agar javobingiz "Ha" bo'lsa, izohlar satrida bu haqida batafsil yozing)
	Ha / Yo'q
	Izohlar:
9.	Manfaatlar to'qnashuviga olib kelishi mumkin bo'lgan boshqa shart-sharoitlar mavjud bo'lsa, ularni ko'rsatib o'ting
	Izohlar:
	Zarur topsangiz, har qanday qo'shimcha ma'lumotni ko'rsating
	Izohlar:

Ushbu arizani imzolab, quyidagilarni tasdiqlayman:

- Menda manfaatlar to'qnashuviga olib keladigan holatlar mavjud/mavjud emas (tegishli javobning tagini chizing).

- Men ushbu arizada aks etgan ma'lumotlar to'liqligi va haqqoniyligini kafolatlayman hamda men ushbu ma'lumotlar tegishli huquq-tartibot organlari tomonidan tekshirilishiga rozilik bildiraman.

- Vazirlik tizimida manfaatlar to'qnashuvini boshqarish to'g'risidagi Nizom talablariga binoan, men to'ldirgan har qanday arizani haqqoniyligiga ta'sir qiladigan **yangi holatlar to'g'risida** vazirlikning tegishli tuzilmalariga darhol xabar berish majburiyatini olaman.

(F.I.O)

(imzo)

(sana)

**Rotatsiya/lavozimga tayinlanishda yoki yillik deklaratsiyani to'ldirish
vaqtida manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi/mavjud emasligi to'g'risidagi
arizaning
NAMUNAVIY SHAKLI**

F.I.O. (to'liq)	
Nomzod da'vogarlik qilayotgan tarkibiy bo'linma nomi	
Nomzod da'vogarlik qilayotgan lavozim	
To'ldirilgan sana	
Ushbu arizada quyidagi atamalar qo'llanadi: yaqin qarindoshlar – qarindosh yoki quda tomondan qarindosh bo'lgan shaxslar, ya'ni ota-ona, tug'ishgan va o'gay aka-uka hamda opa-singillar, er-xotin, farzand, shu jumladan, farzandlikka olinganlar, bobo, buvi, nevaralar, shuningdek, er-xotinning ota-onasi, tug'ishgan va o'gay aka-uka hamda opa-singillari. aloqador shaxslar – xodim bilan tijorat tashkilotlarining ustav kapitalida ishtirok etadigan shaxslar, aksiyalari Respublika fond birjasida ommaviy muomalada bo'lgan aksiyadorlik jamiyatlarining besh foizidan kam bo'lgan miqdordagi aksiyaga ega ekanligi bundan mustasno; manfaatlar to'qnashuvi – shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorlik vazirlik tizimi xodimining mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir ko'rsatayotgan yoxud ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, jamiyatning yoki davlatning huquqlari va qonuniy manfaatlari o'rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo'lgan vaziyat; xodimning shaxsiy manfaatdorligi – xodimning o'z xizmat vazifalarini bajarish doirasida yaqin qarindoshi yoki o'ziga aloqador bo'lgan shaxslar tomonidan xodimning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan pul mablag'lari, moddiy yoki nomoddiy qiymatliklar, boshqa mol-mulk, boylik va imtiyozlar ko'rinishida shaxsiy naf olish imkoniyati (<i>ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa manfaatlari</i>).	
1	Agar sizning yaqin qarindoshlaringiz yoki aloqador shaxslar Iqtisodiyot va moliya vazirligi tizimida ishlayotgan bo'lsa, ularning lavozimini va tarkibiy bo'linmasini ko'rsating (<i>agar ular ishlamasa, "yo'q" deb yozing</i>).
2	Agar siz, sizning yaqin qarindoshlaringiz yoki aloqador shaxslar tijorat tashkilotlarining ustav kapitalida ishtirok etsa (<i>yakka tartibdagi tadbirkorlar</i>

	<i>bo'lsa</i>), sizning egallab turgan lavozimingiz manfaatlar to'qnashuviga olib keladi deb o'ylaysizmi? <i>(agar ishtirok etsa ularni ko'rsating, ishtirok etmasa, "ishtirok etmaydi", agar u manfaatlar to'qnashuviga olib kelsa sababini ko'rsating, olib kelmasa, "olib kelmaydi" deb ko'rsating).</i>
3	Agar siz, sizning yaqin qarindoshlaringiz yoki aloqador shaxslar nodavlat notijorat tashkilotlarini boshqarishda qatnashsa, sizning egallab turgan lavozimingiz manfaatlar to'qnashuviga olib keladi deb o'ylaysizmi? <i>(agar ishtirok etsa ularni ko'rsating, ishtirok etmasa, "ishtirok etmaydi", agar u manfaatlar to'qnashuviga olib kelsa sababini ko'rsating, olib kelmasa, "olib kelmaydi" deb ko'rsating).</i>
4	Sizning yaqin qarindoshlaringiz yoki aloqador shaxslar davlat idoralarida va tashkilotlarida ishlaydimi? Agar javob "ha" bo'lsa qaysi tashkilotligini, lavozimini ko'rsating.
5	Sizga vazirlik tizimi xodimlari tomonidan uning etika va korrupsiyaga qarshi kurashish masalalariga oid ichki hujjatlarini buzish yoki ehtimoliy buzish bilan bog'liq holatlar ma'lummi? <i>(Izoh: "Ha" yoki "Yo'q" javoblaridan birini belgilang; agar javobingiz "Ha" bo'lsa, izohlar satrida bu haqida batafsil yozing)</i>
6	Lozim deb topsangiz qo'shimcha ma'lumotlarni ko'rsating.

Ushbu arizani imzolab, quyidagilarni tasdiqlayman:

- Menda manfaatlar to'qnashuviga olib keladigan holatlar mavjud/mavjud emas (tegishli javobning tagini chizing).
- Men ushbu arizada aks etgan ma'lumotlar to'liqligi va haqqoniyligini kafolatlayman hamda men ushbu ma'lumotlarni tegishli huquq-tartibot organlari tomonidan tekshirilishiga rozilik bildiraman.
- Vazirlik tizimida manfaatlar to'qnashuvini boshqarish to'g'risidagi Nizom talablariga binoan, men to'ldirgan har qanday arizani haqqoniyligiga ta'sir qiladigan **yangi holatlar to'g'risida** vazirlikning tegishli tuzilmalariga darhol xabar berish majburiyatini olaman.

(F.I.O)

(imzo)

(sana)

**Manfaatlar to'qnashuvi bo'yicha deklaratsiya (ariza)larni
HISOBGA OLISH REYESTRI**

T/r	Ma'lumot olingan sana	Manfaatlar to'qnashuvi mavjud bo'lgan xodimning F.I.O	Xodimining lavozimi	Manfaatlar to'qnashuvining predmeti	Manfaatlar to'qnashuvining turi (haqiqiy yoki potentsial)	Manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish bo'yicha choralar	Iqtisodiyot va moliya vazirining munosabati	Belgilangan choralarning amalga oshirilishi ustidan nazorat qilish bo'yicha mas'ul shaxs
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
...								